ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
7621-2024	25 4 24	7 5 24	6 12 24	2

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
30 6 24	N.A	WALDORF

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Transversal 73bis No. 75d 46 sur	CIUDAD BOLÍVAR

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
SIERRA MORENA	3017538016	ceswaldorf@ceswaldorf.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
N.A N.A N.A	**N.A** N.A N.A	**20** N.A N.A	**20** N.A N.A	20 N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad	
1	con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: inducción,

B Fecha de la actividad: 07 de junio del 2024

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**N.A**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos:

Perfiles: **Responsable del servicio, profesionales en atención a la primera infancia, Auxiliar en atención a la primera infancia, auxiliar administrativo, manipulador de alimentos y auxiliar de servicios generales**

Fechas: **13 y 14 de junio del 2024**

4 ¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores? **SAT**

Contrato	X
Afiliación al SGSSS	X
ARL	X
Renuncia	X
Incapacidad	
Otra	

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **2 DE JUNIO DEL 2024**

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores? **SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X
F	Antecedentes judiciales	X

G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada Socialización Anexo técnico, comp proceso pedagógico

B Fecha de la actividad 22 de junio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	N.A	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	4	4	4	N.A	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	N.A	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	N.A	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	N.A	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	N.A	N.A

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **N.A**

SI ☐ NO ☐

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N.A**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **N.A**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **N.A**

SI ☐ NO ☐

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	60	2	2
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	4
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		1	1
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		6	10
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		6	0
Promoción en estilos de vida saludable		6	0
Atención en salud de las niñas y los niños		6	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada ambientar el espacio de encuentro, bienestar y satisfacción actividad de satisfacción

B Fecha de la actividad 07 de junio Jornada Liberada.

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada N.A

B Fecha de la gestión N.A

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 12 DE DICIEMBRE DEL 2023

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. N.A

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes N.A

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

SIN OBSERVACIONES

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Seguiremos las recomendaciones, Gracias.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuenta con requerimientos en curso.

5. No contaron con visitas por parte de Entes de Control.

6. La responsable del servicio, asistio al comite ampliado el dia 17 de junio del 2024, en el centro de acacia , se evidenció acta y listado de asistencia, el dia 19 de junio del 2024, asistió de manera virtual atraves de la plataforma team al comie técnico se evidenció acta de socialización, se evidenció acta y listado de asistencia, asi mismo el dia 19 asistio a la socialización gestion documental a traves de la plataforma team, se evidenció acta.

7. En el periodo verificado no realizaron socialización de la resoluciñon 967 del 2007 gratuidad del servicio.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. Induccción el dia 07 de junio del 2024 a la señora Consuelo Guerrero Calderon, Bacteriologa lideró capacitacion alimentos a las y los colaboradores de la unidad operativa, se evidenció acta y listado de asistencia.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores organizados, los cuales son a termino fijo con fecha inicial del 02 de mayo al 07 de diciembre del 2024.

3. En el periodo verificado el asociado radicó 10 hojas de vida, el dia 13 de junio del 2024, de los perfiles Responsable del servicio, profesionales en atención a la primera infancia, Auxiliar en atención a la primera infancia, auxiliar administrativo, manipulador de alimentos y auxiliar de servicios generales.

El 14 de junio radico hoja de vida del perfil de la señora Wuendy Yulieth Escobar Sánchez, manipulador de alimentos y Geraldine Acero del Rio profesional en atención a la primera infancia, la cual fueron radicadas el dia 28 de junio del 2024.

4. En el periodo verificado se presentó la siguiente novedad Adriana Saldarriaga renunció el dia 27 laboró hasta el 31 de mayo, en su remplazo fue contratada la señora Amalia Baez Perez , en el perfil auxilair de servicios generales.

7. La responsable del servicio el dia 22 de junio lideró socialización del anexo técnico, lineamiento componente proceso pedagógicom, se eviedenció acta y listado de asistencia.

10. El asociado cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de la unidad operativa, articulado con todos los cursos exigidos.

11. Conforme a los curso adicionales de Prevención detención de enfermedades prevalentes, estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y niños con énfasis en primera infancia, segun plan de cualificación se encuentran a la espera de la capacitaciones, por parte del apoyo.

12. El dia 07 de junio del 2024, la responsable del servicio lideró socializacion de bienestar y satisfacción actividad de observacion, con el objetivo observacion de los distintos puntos de vista y opiniones que todos tienen respecto un mismo objeto.

El dia 07 tambien lideró jornada liberada, ambientar el espacio de encuentro en un libro de cuentos, se evidencio acta y listado de asistencia de las y los colaboradoresde la unidad operativa.

13. El asociado presenta matriz de riesgo desactualizada del dia 03 de mayo del 2023.

on

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

NO APLICA

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: FRANCIA ALEJANDRA POSADA TORRES	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN :52858785	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: N.A